Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа а. Адыге-Хабль»

Принято
Педагогическим советом
МКОУ «СОШ а. Адыге-Хабль»
Протокол от30.08.2022 г. №95

Утверждаю
Директор школы
Кохова Б.З.
Приказ № 95
от «30» августа 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Юный корреспондент»

ID программы:
Направленность программы: социально-гуманитарная
Уровень программы: ознакомительный.
Категория и возраст обучающихся: 12-17 лет.
Срок освоения программы: 1 год.
Объем часов:72.
ФИО, должность разработчика программы: Кякова М.М. педагог дополнительного образования.

а. Адыге-Хабль
2022 г.

Пояснительная записка

Большую роль в воспитании и образовании молодого поколения играют средства массовой информации. Они не только становятся для ребят “окном в мир”, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности; как источник социальной информации они определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу.

Главная задача образовательного процесса как раз и состоит в социализации личности, превращении ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование образовательной системы и детского СМИ должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

Направленность: «Юный корреспондент» является программой интеллектуального творчества.

По форме организации: групповая

Уровень освоения программы: ознакомительный

Актуальность программы заключается в том, что:

- способствует социально-творческому развитию личности;
- пресса, выпускаемая детьми, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации;
-формируются навыки в умении интересно рассказывать и писать, брать интервью, правильно выстраивать композицию своего материала, не ошибиться в выборе темы ;
-занятия направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение. раскрытие литературного таланта, способствует экспериментальному поиску.

Педагогическая целесообразность

Программа «Юный корреспондент» ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов .Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает особенности личности каждого ребенка. И учит его свободно и творчески мыслить. Коммуникативная направленность обучения по данной программе дает обучающимся возможность общаться в процессе создания газеты, позволяет каждому научиться работать индивидуально и в коллективе.

Новизна программы.

Новизна данной программы представлена в формировании навыков совместной работы и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции. В программе предусмотрено, чтобы уже на первом этапе обучения ребята научились интересно рассказывать и писать.

Отличительные особенности программы.

Программа включает в себя практическое освоение обучающимися основ проектно-исследовательской деятельности, развитие стратегий смыслового чтения и работе с информацией, усовершенствование навыка поиска информации в компьютерных и некомпьютерных источниках информации. Обучающиеся научатся осуществлять поиск информации в Интернете, школьном информационном пространстве. В свою очередь обучение по данной программе не только значительно расширит объем знаний по основам учебных предметов, но и даст знания общекультурного характера.

Адресат программы.
Программа рассчитана на обучающихся 5–11 классов.
Условия набора учащихся.
Для обучения принимаются все желающие (не имеющих медицинских противопоказаний). Отбор осуществляется на основании беседы.

Количество обучающихся.
В группе первого года обучения -15 человек.
Объем и срок освоения программы.
1 год обучения 72 ч. Первый год обучения является вводным и направлен на первичное знакомство со СМИ и основами журналистского мастерства.
Форма организации деятельности учащихся на занятиях.
Основными формами организации образовательного процесса являются групповые и индивидуальные занятия**.**

Режим организации занятий.

Программа разработана объёмом 72 учебных часа (2 часа в неделю), 1 раз в неделю. Занятия проходят согласно расписанию. Посещаемость участников и прохождение программы фиксируется в журнале.

Цели программы:

- дать представление о системе массовой коммуникации;
- познакомить с основами журналистского мастерства;
- создать условия для оптимальной социальной и творческой реализации личности обучающихся, их интеллектуального совершенствования;
- расширить кругозор обучающихся, развить владение словом.

В ходе достижения целей програмы решаются **задачи:**

1. Обучающие:

изучить историю журналистики и этапы ее развития;

вооружить обучающихся знаниями о принципах журналистской деятельности;

заложить навыки журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;

сформировать практические навыки создания школьного печатного издания.

2. Воспитывающие:

сформировать навыки совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;

заложить основы толерантности, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;

сформировать представление о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;

привить культуру общения с миром массовой информации;

пробудить интерес к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду общественной деятельности;

сформировать потребность в постоянном повышении информированности;

воспитывать культуру поведения и речи.

3. Развивающие:

развивать всесторонние творческие способности, индивидуальное мышление, интересы, склонности обучающихся;

расширять общий кругозор.

Прогнозируемые результаты и способы их проверки.

Освоение обучающимися указанных в программе как теоретических, так и практических знаний, умений, навыков журналистской деятельности, а именно:

Предметные знания в следующих областях: журналистика как форма информационной деятельности; журналистика как профессия; информационный рынок; роль журналиста в становлении общественного мнения; приемы риторики; создание журналистского текста; основные газетные жанры; редактирование; редакционный коллектив; структура газетного номера; иллюстрации в газете; макетирование и верстка газеты.

Предметные умения и навыки – навыки анализа текст как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной и справочной литературой.

Интеллектуальные умения и навыки – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии; навыки грамотной устной и письменной речи.

Мыслительные навыки – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач.

Обучающиеся должны знать ключевые понятия журналистики, этапы ее развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

II. Учебно-тематический план

Продолжительность занятия	Периодичность в неделю	Уровень часов в неделю	Количество часов в год
30 минут	**1 раз**	**2 час**	**72**

Тематический план

№	Название раздела	Количество часов
1	Вводное занятие	2
2	Экскурс в историю журналистики	6
3	Журналистика – творческая деятельность	6
4	Содержательная модель газеты	10
5	Графическая модель газеты	4
6	Газетный материал	14
7	Газетные жанры	14
8	Этика журналистского «я»	6
9	Досуговая и общественно-полезная деятельность	6
10	Итоговое занятие	2
11	Зачетное занятие по курсу	2
	итого	**72**

Календарно-тематическое планирование кружка «Юнкор»

№	Тема	Количество часов	План	Факт
1.	**Вводное занятие. «Всё только начинается…»**	2	03.09.22	
2.	**<u>Экскурс в историю журналистики</u>** Значение журналистики. Роль в обществе. Газетный мир. Для чего нужна газета? «Листая страницы истории…» Практическое занятие: «Знакомство с детской прессой»	6	10.09.2022 17.09.2022 24.09.2022	
3.	**<u>Журналистика – творческая деятельность</u>** Система средств массовой информации: радио, телевидение, пресса. Работать в команде: - Редакционный коллектив. Характер работы редакции. Практическая работа «Проект моей газеты» Игра «Посвящение в журналисты»	6	01.10.2022 08.10.2022 15.10.2022	
4.	**<u>Содержательная модель газеты</u>** С чего начинается газета? Содержание. Внешний вид. «Путешествие» по газетной полосе. Практическая работа «Профессиональные термины» Заголовок в газете: сказать всё и коротко. Макет газетной полосы. Тематическая модель газет. Рубрики. Практическое занятие: «Подготовка макета номера»	10	22.10.2022 05.11.2022 12.11.2022 19.11.2022 26.11.2022	

5.	**<u>Графическая модель газеты</u>** Газетный дизайн. Разновидности шрифтов. Практическая работа: «Шрифты» Роль фотоматериалов в газете. Практическое занятие: «Работа с фотоматериалами»	**4**	03.12.2022 10.12.2022	
6.	**<u>Газетный материал.</u>** Что и как писать? Фактура. Язык газеты. О чём писать? Источники информации. Практическое занятие: «Справочная литература – источник получения информации» Тема найдена, что дальше? Практическое занятие: «Пишем материал». Индивидуальные занятия. Подготовка работ на конкурс начинающих журналистов «Проба пера». Корректура. Практическая работа: «Корректоры-спасатели» Практическое занятие: «Ты – редактор»	**14**	17.12.2022 24.12.2022 14.01.2022 21.01.2022 28.01.2022 04.02.2022 11.02.2022	
7.	**<u>Газетные жанры.</u>** Группы газетных жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанр информации. Практическое занятие «Пишем информацию» Репортаж – король жанров. «Эффект присутствия». Практическое занятие: «Работаем над репортажем» Жанр интервью: человек или проблема? Практическое занятие: «Газетный жанр интервью. Вопросы-крючочки» Сюжетно-ролевая игра «Берём интервью» Очерк, зарисовка Творческая работа (жанр – по выбору)	**14**	18.02.2022 25.02.2022 04.03.2022 11.03.2022 18.03.2022 25.03.2022 01.04.2022	
8.	**<u>Этика журналистского «Я»</u>** Неписаные законы журналистской этики	**6**	08.04.2022 15.04.2022	

			22.04.2022	
	Досуговая и общественно-полезная деятельность (в течение всего года)	**6**	29.04.2022 06.05.2022 13.05.2022	
	Итоговое занятие: «Пресс-кафе «Я- журналист!»	**2**	20.05.2022	
	Зачётное занятие по курсу	**2**	27.05.2022	
	Итого:	**72**		

III. Содержание программы

Раздел 1.Вводное занятие

1. Теоретическое обучение

Инструктаж по технике безопасности. Качества, необходимые журналисту.

Раздел 2. Экскурс в историю журналистики.

1.1. Значение журналистики. Её роль в обществе.

1.2. Газетный мир. Для чего нужна газета?

1.3. «Листая страницы истории…»

Журналистика и общество. Роль журналиста на каждом этапе развития общества.

Значение газеты в современном мире. Венеция - родина термина «газета».

Средства массовой информации – своеобразная летопись мировой истории, «зеркало» эпохи. Первые газеты. Возникновение газеты в России. Газета «Ведомости – начало истории российской печати. «Жёлтая пресса». Газеты будущего.

Раздел 3. Журналистика – творческая деятельность.

2.1. Система средств массовой информации: радио, телевидение, пресса.

Работать в команде:

2.2. Редакционный и типографский процесс.

2.3. Редакционный коллектив. Характер работы редакции.

Система СМИ. Источники информации в каждом из средств СМИ: звук, текст, изображение. «Плюсы» и «минусы» радио, телевидения, прессы.

Что такое типография. Организация современной типографии. Газета – это товар, но товар необычный. Типографский процесс выпуска газеты.

Основная функция редакционного коллектива. Структура редакционного коллектива. Единство коллективного и индивидуального творчества в журналистике. Роль редколлегии в организации работы редакции. Редколлегия: специфика работы корреспондента, корректора, наборщика, фотокорреспондента, редактора.

Раздел 4. Содержательная модель газеты.

3.1. С чего начинается газета? Содержание. Внешний вид.

3.2. Заголовок в газете: сказать всё и коротко.

3.3. Макет газетной полосы. Тематическая модель газеты.

3.4. Рубрики.

Содержание и внешний вид газеты. Структурные элементы: полоса, колонтитул, фирма. Профессиональные термины: «слепая» полоса, «чердак», «подвал», «открытие», «отлёт», «портфель», заставка, врезка, инициал, подборка, выворотка и др.

Заголовочный комплекс: шапка, заголовок, рубрика, подзаголовок, вводка. Роль заголовков в газете.

Макет номера – графическое изображение полосы. Тематические полосы. Составление графического макета.

Для чего нужны рубрики в газете. Отличие тематических полос от рубрик.

Раздел 5. Графическая модель газеты.

4.1. Газетный дизайн. Разновидности шрифтов.

4.2. Роль фотоматериалов в газете.

Вёрстка- размещение материалов на газетной полосе. «Лицо» газеты. Виды шрифтов. Оформление газетной полосы.

Роль фотоматериалов в газете. Заставка.

Раздел 6. Газетный материал.

5.1. Что и как писать? Фактура. Язык газеты.

5.2. О чём писать? Источники информации.

5.3. Тема найдена, что дальше?

5.4. Корректура.

Своеобразие публицистического стиля: язык газеты и фактура. Специфика газетной речи. Требования к тексту: точность формулировок, выразительность языка, его простота и ясность.

Выбор темы: о чём писать? Источники информации: люди, документы, личные наблюдения. Написание текста: факты и художественное слово.

Литературное редактирование. Понятие корректуры.

Раздел 7. Газетные жанры.

6.1. Группы газетных жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

6.2. Жанр информации.

6.3. Репортаж – король жанров. «Эффект присутствия».

6.4. Жанр интервью: человек или проблема?

6.5. Очерк, зарисовка

Понятие жанра. Жанры публицистики (информационные, аналитические, художественно-публицистические).

Информационные жанры. Информация. Определение жанра. Его особенности. Душа и сердце информации.

Репортаж. Определение жанра. «Эффект присутствия». Виды репортажа: прямой, тематический, фоторепортаж.

Интервью. Определение жанра. Достоинства интервью. Цели интервью. Процесс подготовки. Основные правила и законы при подготовке интервью.

Очерк, зарисовка. Особенности жанра.

Раздел 8. Этика журналистского «Я».

7.1.Неписаные законы журналистской этики.

Обязанности и права журналиста. Ответственность журналиста. Основные правила общения.

II. Практическое обучение.

1.Практические работы.

Подготовка учащимися материалов на заданную тему в зависимости от темы занятия.

2.Практические занятия.

Практическое изучение тем с использованием газетных вырезок, журнальных статей, тренировочных упражнений, максимальных привлечением обучающихся к изучению темы, в результате чего они на практике постигают изучаемый материал.

3.Деловые и развивающие игры.

Овладение профессиональными навыками участников редакционного выпуска газет через дидактические игры «Путешествие по газетной полосе», Аукцион заголовков».

4. Участие в выпуске школьной газеты «Диалог»

Овладение навыками сбора фактических данных для школьной газеты: источники различных источников информации.

Овладение навыками разработки выбранной темы, подготовки материала (составление плана, наброски черновика, отработка текста).

Овладение навыками компьютерного набора текста.

Ознакомление с процессом вёрстки газетной полосы.

4.Практическая стилистика.

Знакомство со стилями русского языка и особенностями публицистического стиля.

Выполнение упражнений, направленных на формирование умения определения стилистических ошибок в тексте.

III. Досуговая и общественно-полезная деятельность

Участие в социально - значимых делах школы, организация досуговой общественно-полезной деятельности в объединении с последующим освещением проводимых мероприятий в школьной газете «Диалог».

IV. Методическое обеспечение программы

Программа предусматривает использование разнообразных форм работы:

- теоретические занятия (лекции, беседы);
- практические занятия (редактирование материалов, консультации);
- коллективная работа (практикумы, профессиональные игры);
- проектная деятельность;

- участие в конкурсах различных уровней.

V.Условия реализации программы

- наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютеры, сканер, фотоаппарат, принтер);
- методическое обеспечение (литература по детской журналистике);
- сотрудничество с редакциями школьных газет.

VI. Список литературы

1. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. – М.: Изд. РИП – холдинг, 2002.

2. О профессии журналиста: Учебно-методическое пособие. Серия «Сельской молодёжи о профессиях»./ Под ред. Э.А. Лазаревич. – М.: ИСПС РАО, 2004

3. Образовательная программа стажировки «Редактор детского печатного СМИ»// Составитель Деветиярова Л.В., редактор ж-ла «ОКО» КРИРПО г. Кемерово

4. Щербаков М.В. Элективный курс для учащихся 9 классов «Основы журналистики»//Просвещение. – № 3. - 2007

5. Образовательная программа юношеского информационного агентства (ЮНИА) Липецкого городского Дома творчества учащихся// Составители Малько И.А., педагог дополнительного образования, и Плешков В.В., зам. гл. редактора Липецкой детской областной газеты «Золотой ключик», кандидат филологических наук