

«Утверждаю»

Директор МКОУ «СОШ а. Адыге-Хабль»

Кохова Б.З.

Приказ № 2/3 от «02» сентября 2014 г.



**Порядок
ознакомления с документами МКОУ «СОШ а. Адыге-Хабль»,
в том числе поступающих в нее лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ОУ.

1.2. ОУ руководствуется в своей деятельности Законом РФ №273 «Об образовании», Уставом школы и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления

2.1. При поступлении детей в ОУ администрация МКОУ «СОШ а. Адыге-Хабль» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.2. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе

обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в ОУ и на период его обучения.

3. Заключительные положения

3.1. ОУ проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, личные консультации у администрации.

3.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса ОУ проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты школы перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- отчеты о текущей успеваемости обучающихся;
- по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;
- доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
- работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный журнал.

Срок действия положения не ограничен.