Согласовано
Зам по УВР Озова Т.Х

утверждено
Директор школы Кохова Б.З
От 28.08.2020 уч.г

ПЛАН

Работы библиотеки МКОУ « СОШ. а. Адыге- Хабль» **на 2020-2021**учебный год

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2.Запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

- Работа с учащимися:
- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и областных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий

№ п/п	Содержание работы	класс	Срок исполнения Ответственный
Работа с библиотечным фондом			
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020– 2021 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020 – 2021 учебный год	Март май	Библиотекарь
3			
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников	По графику	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда.	1 раз в месяц	Библиотекарь
8	Работа с должниками	Май-июнь	
Работа с читателями (библиотечные уроки)			
9	Первое посещение бтблиотеки	5 абв кл.	сентябрь
10	Наши помощники – словари. Основные понятия. Информация	6абкл	
11	Справочная литература. Виды информационных ресурсов	7 абв кл	октябрь
12	Периодические издания для подростков. Критерии отбора информации	8абкл	ноябрь
13	Таинственная Сеть. Безопасный Интернет.	9абвкл.	Март
14	Электронные справочники и энциклопедии. Правила оформления	10-11кл.	Апрель

	библиографических ссылок. -		
Правовое воспитание. Формирование правосознания			
18	Выставка дню семейного общения.	8-11	сентябрь
19	День школьных библиотек акция «Подари другу книгу»	8-11	октябрь
20	«Человек читающий – человек успешный», День информации	5-11	ноябрь
21	12 декабря –День Конституции. «Наши символы.» Книжная выставка	5-9	декабрь
22	Знай свои права. «Сделай правильный выбор» (профилактика вредных привычек)	5-9	декабрь
Патриотическое и краеведческое воспитание			
23	3 декабря День неизвестного солдата конкурс чтецов 9 декабря-День героев Отечества	5абв 9 а	декабрь
24	Дни воинской славы. «Блокадный Ленинград» кл час	5 в	январь
25	Листая страницы истории. Беседы- «Сталинградское сражение» - просмотр фильма и его обсуждение.	5-9	февраль
26	«Великая Победа в каждом из нас» обзор	5-11	Апрель-май
Воспитание здорового образа жизни			
27	«Здоров будешь – всё добудешь». Беседа	5-11	май
28	Сделай правильный выбор Просмотр презентаций. Выставка-просмотр, беседа	8-11	декабрь
29	«Долголетие действительное и возможное» Выставка обзор. Просмотр презентаций.	5-11	декабрь
Духовное – нравственное воспитание			
30	День пожилых людей. Открытка – поздравление ветеранов педагогического труда.	5-9	ноябрь
31	125 лет Есенину 150 летБунину чтение стихов	5-8	Октябрь
32	140 лет А.А.Блок	9 абв	ноябрь
33	«В Новый год вместе с книгой»- кн. выставка. Конкурс рисунка	5-7	Декабрь-январь

	«Новогодняя сказка»		
34	День Российского студенчества. Поздравление.	5-11	январь
35	«Самой лучшей на свете» к Дню 8 марта. Подбор книг, стихов.	5-8кл	март
36	«Настоящее космоса» (дню космонавтики)	5-8 5-9	апрель
37	«Бывают в этой жизни миги, когда берутся в руки книги» (к Межд. Дню детской книги)	5-8кл	апрель
	200 лет со дня рождения русского поэта а.А. Фета		декабрь
	Школьный этап живой классики		декабрь
Информационная культура личности			
40	Выпуск школьного номера газеты «школяр»	5-8	март
41	«Моя безопасная сеть» Библиотечный урок	5-7	февраль
42	Читатель. Книга. Библиотека. Беседа	5-7	октябрь
Индивидуальная работа с читателями			
43	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе		В течение года
44	Разъяснять детям правила пользования библиотекой		постоянно
45	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг «Надежный читатель» «Как стать хорошим читателем»		постоянно
46	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет		постоянно
47	Беседы о прочитанном		постоянно
48	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя		постоянно
49	Проводить анализ читательских формуляров, выявлять задолжников		1 раз в месяц
50	Информировать классных руководителей и воспитателей о		1 раз в месяц

	чтении и посещении каждого ребенка		
51	Продолжение акция «Подари книгу школьной библиотеке»		Апрель – май
Профессиональное развитие			
52	Анализ работы библиотеки за 2017- 2018чебный год	Май, 2016	Библиотекарь
53	План работы библиотеки на 201-2019 учебный год.	Май, 2017	Библиотекарь
54	Участие в РМО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки	Согласно плану ОО	Библиотекарь
55	Формирование заказа на учебники	1 полугодие 2019	Библиотекарь
56	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
57	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
58	Взаимодействие с библиотеками района и республики.	В течение года	Библиотекарь
59	Работа с должниками		Май-июнь

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

60	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей
61	Проведение обзоров новинок для педагогов	По мере поступления
62	Подбор материалов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий	По запросам читателей
63	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей
64	Организация и оформление тематических книжных выставок	По теме к датам календаря

Школьный библиотекарь: /Карасова Ф.И../